

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	Английский язык и Второй иностранный язык
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	7, 8, 9

Глазов 2026

1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование и развитие у студентов совокупности практико-ориентированных компетенций и овладение компонентами педагогической деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности для повышения конкурентоспособности выпускников – будущих специалистов на рынке труда.

Педагогическая практика на старшем этапе обучения студентов педагогического института является составной частью ОПОП ВО и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практик.

Задачами практики являются:

- приобретение студентами умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательного процесса с обучающимися старшего звена;
- приобретение студентами навыков разработки программ формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ по предмету «Иностранный язык»;
- сформировать представления об алгоритмах планирования образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете «Иностранный язык» предметных и метапредметных компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования;
- сформировать навыки отбора предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных по предмету «Иностранный язык», организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения;
- развитие умений разрабатывать учебные программы по предмету «Иностранный язык» в соответствии с современными методиками и технологиями на основе Примерных программ по учебным предметам для обеспечения качества учебно – воспитательного процесса;
- развитие умений использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании иностранного языка и во внеурочной деятельности
- проведение ряда воспитательных мероприятий с обучающимися старшего звена, направленными на их социализацию, формирование нравственных ориентиров и жизненных ценностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-5
Формулировка компетенции	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ИОПК 5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ИОПК 5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса

Код компетенции	ОПК-7
Формулировка компетенции	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося ИОПК 7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума ИОПК 7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.

Код компетенции	ОПК-8
Формулировка компетенции	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 8.1 Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области ИОПК 8.2 Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ИПК 3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
Формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности.	педагогический	Технологическая карта урока

4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика является обязательным видом учебных занятий обучающихся, входит в «Блок 2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Для успешного прохождения практики у студентов должны быть сформированы: иноязычная коммуникативная компетенция, общепедагогические и профессиональные компетенции на уровне достаточном для прохождения педагогической практики на старшем этапе обучения.

Данная практика базируется на освоении дисциплины «Методика обучения и воспитания» и учебных практик.

5. Вид, тип, форма и способ проведения практики

По способу проведения практика может быть, как стационарной, так и выездной. Форма проведения практики – дискретная (по периодам проведения практик). Вид практики – производственная. Тип практики – педагогическая

6. Место и время проведения практики

Базами практик являются: общеобразовательная организация. Время проведения практики: в соответствии с графиком учебного процесса. Форма промежуточной аттестации по практике: оценка

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	24	858	
СЕМЕСТР 7			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		214	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	
СЕМЕСТР 8			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		322	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с		0	

оценкой			
СЕМЕСТР 9			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		0	
Занятия лекционного типа		-	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		-	
КСР		-	
Самостоятельная работа обучающихся		322	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

№ этапа	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции. Составление индивидуального задания на практику. Анализ организации и содержания деятельности учреждения Подготовка и оформление организационных документов по практике (медосмотр, справка об отсутствии судимости и др.).
2	Основной (рабочий)	Выполнение индивидуального плана практики: 7 семестр провести 6 уроков по английскому языку; провести 6 уроков по второму иностранному языку; провести и подготовить анализ урока по английскому и второму иностранному языку; провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением одного иностранного языка и оформить конспект воспитательного мероприятия; Выполнение задания кафедры педагогики и психологии. 8 семестр провести 20 уроков по английскому и второму иностранному языку; провести зачётный урок по английскому и второму иностранному языку и оформить анализ уроков; провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением одного иностранного языка и оформить конспект воспитательного мероприятия; 9 семестр провести 20 уроков по английскому и второму иностранному языку; провести зачётный урок и оформить анализ зачётного урока; провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением одного иностранного языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;
3	Заключительный	Представление обучающимися отчетной документации.

		Проведение итоговой конференции.
--	--	----------------------------------

8. Содержание практики:

В период практики студент должен выполнить следующие задания:

Психолого-педагогическая составляющая

Выполнение некоторых функций классного руководителя	1. Составление плана воспитательной работы с классом (на период практики) 2. Ведение дневника педагогических наблюдений 3. Организация и проведение трех внеклассных мероприятий, в том числе зачетного. 4. Составление психолого-педагогической характеристики личности обучающегося 5. Отчет по педагогической практике 6. Выступление на итоговой конференции
Работа в качестве классного руководителя	1. Организация и планирование работы в школе (знакомство с планом работы школы и планом работы конкретного класса, составление собственного плана на период практики) 2. Изучение специфики проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений в классном коллективе. 3. Написание психолого-педагогической характеристики классного коллектива 4. Подготовка выступления на родительском собрании на психолого-педагогическую тему 5. Организация и проведение трех внеклассных мероприятий (в т.ч. – зачетного и профориентационного воспитательных мероприятий, их анализ) 6. Отчет о педагогической практике – эссе «Готов ли я быть классным руководителем?»

Предметная составляющая - 7 семестр

- провести 6 уроков по первому и второму иностранному языку - 2 пробных, 3 стажерских, 1 зачетный;
- провести и подготовить анализ урока по первому и второму иностранному языку;
- провести внеклассное мероприятие, связанное с изучением одного иностранного языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;
- ознакомьтесь с краткой информацией урока по английскому языку <https://lesson.academy-content.myschool.edu.ru/lesson/faa0170e-3431-4be2-8518-1a2df89f1dc4?backUrl=%2F09%2F05>
- ознакомьтесь с краткой информацией урока по второму иностранному языку <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3599/start/>

Предметная составляющая - 8 семестр

- провести 20 уроков по первому и второму иностранному языку;
- провести зачётный урок по первому и второму иностранному языку и оформить анализ зачетных уроков;
- провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением одного иностранного языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;
- ознакомьтесь с краткой информацией урока по английскому языку <https://lesson.academy-content.myschool.edu.ru/lesson/55da0850-0bfd-4d04-8451-4392a1a9b884?backUrl=%2F09%2F07>
- ознакомьтесь с краткой информацией урока по второму иностранному языку <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3366/start/>

Предметная составляющая - 9 семестр

- провести 20 уроков по первому и второму иностранному языку;
- провести зачётный урок и оформить анализ зачётного урока по первому и второму иностранному языку;
- провести 1 внеклассное мероприятие, связанное с изучением английского или немецкого языка и оформить конспект воспитательного мероприятия;
- ознакомьтесь с краткой информацией урока по английскому языку <https://lesson.academy-content.myschool.edu.ru/lesson/a04f0f1a-54c5-430a-90e5-cb6baf017579?backUrl=%2F09%2F09>
- ознакомьтесь с краткой информацией урока по второму иностранному языку <https://resh.edu.ru/subject/lesson/3990/start/>
<https://resh.edu.ru/subject/lesson/5660/start/>

9. Фонд оценочных средств результатов практики

При оценке результата освоения компетенции и индикаторов достижения компетенций методистами анализируются отчетные документы по практике.

Формы отчетности по практике

1. Отчет о прохождении практики.
2. Аттестация-характеристика.
3. График (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание на практику.
5. Сценарий урока по каждому профилю подготовки.
6. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки.
7. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.
8. Карта оценки сформированности компетенций.

Уровень освоения индикаторов достижения компетенций определяется в соответствии со следующей таблицей, заполняемой методистом по практике.

Код индикатора компетенции	Формулировка индикатора компетенции	Проверяемые отчетные документы	Критерии оценивания отчетных документов
ИОПК-5.1.	Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.	Аттестация-характеристика Сценарий урока по каждому профилю подготовки. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения

			методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-5.2.	Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.	Аттестация-характеристика Сценарий урока по каждому профилю подготовки. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в

			установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-5.3.	Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	1) Аттестация-характеристика 2) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 4) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 5) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 6) Карта оценки сформированности компетенций. 7) Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании

			профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-7.1.	Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	1) Аттестация-характеристика. 2) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 5) Карта оценки сформированности компетенций. 6) Отчет о прохождении практики.	1) Аттестация-характеристика. 2) Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки. 3) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 4) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 5) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 6) Карта оценки сформированности компетенций. 7) Отчет о прохождении практики.

ИОПК-7.2.	Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	1) Аттестация-характеристика. 2) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 5) Карта оценки сформированности компетенций. 6) Отчет о прохождении практики.	Аттестация-характеристика. Технологическая карта урока по каждому профилю подготовки. Сценарий урока по каждому профилю подготовки. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики.
ИОПК-7.3.	Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	1) Аттестация-характеристика. 2) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 5) Карта оценки сформированности компетенций. 6) Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной

			терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-8.1.	Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.	1) Аттестация-характеристика. 2) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 5) Карта оценки сформированности компетенций. 6) Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании

			профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИОПК-8.2.	Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	1) Аттестация-характеристика. 2) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. 5) Карта оценки сформированности компетенций. 6) Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании

			профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК-3.1.	Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).	Аттестация-характеристика. Сценарий урока по каждому профилю подготовки. Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом. Карта оценки сформированности компетенций. Отчет о прохождении практики.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ

			оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
ИПК-3.2.	Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	1) Аттестация-характеристика. 2) Сценарий урока по каждому профилю подготовки. 3) Самоанализ урока по каждому профилю подготовки. 4) Конспект воспитательного мероприятия с самоанализом.	Каждый отчетный документ оценивается в 5 баллов: – 5 баллов – документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, материал изложен грамотно, доказательно, используется профессиональная

		5) Карта оценки сформированности компетенций. 6) Отчет о прохождении практики.	терминология при оформлении отчетной документации по практике; документ представлен в установленные сроки; – 4 балла - документ оформлен в соответствии с требованиями по оформлению, но при изложении материала обнаружены ошибки в использовании профессиональной терминологии, встречаются стилистические и грамматические ошибки; отчет представлен в установленные сроки; – 3 балла - в документе обнаружен низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет представлен с нарушением установленных сроков; – 2 балла – оформление документа по практике не соответствует требованиям, отчет представлен с нарушением установленных сроков.
--	--	--	---

Критерии оценки за практику

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично/	Задания практики выполнены в полном объеме,

2.	зачтено	студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Хорошо/ зачтено	Задания практики выполнены в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно/ зачтено	Задания практики в целом выполнены, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно/ не зачтено	Задания практики выполнены лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

Руководитель практики от организации (руководитель практики по профилю) выставляет итоговую оценку и принимает во внимание аттестацию-характеристику, карту сформированности компетенций, данные ему руководителем практики от профильной организации, оценку методиста по практике, отчет и работу студента на практике, исходя из соответствия выполненной работы индивидуальному заданию, самостоятельности разработки задания.

Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации: Учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки: «44.03.05 – Педагогическое образование», профиля: Иностранные языки (английский и немецкий языки). [Электронное учебное издание на компакт-диске] / авт.-сост. М. В. Салтыкова, Г. Е. Поторочина. – Глазов: Глазов. гос. пед. ин-т, 2016. – 90 с. – ISBN 978-5-93008-215-9. – URL: <https://lib.rucont.ru/efd/604339> (дата обращения: 20.03.2026)
2. Урок иностранного языка как основная форма организации учебного процесса в свете требований ФГОС: учебно-методическое пособие для студентов направления: «44.03.05 – Педагогическое образование», профиля Иностранные языки (английский и немецкий языки) [Электронное учебное пособие на компакт-диске] / сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина. – Глазов: Глазов. гос. пед. ин-т, 2016. – 41 с. - ISBN 978-5-93008-223-4. - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688030> (дата обращения: 20.03.2026)

б) Дополнительная литература:

1. Колкер, Я. М.. Практическая методика обучения иностранному языку [Текст] : Учеб. пособие для студ. филолог. спец. пед. вузов / Я.М. Колкер, Е.С. Устинова, Т.М. Еналиева. - . - М.: Академия, 2001. - 264 с.

2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум для вузов / О. И. Трубицина [и др.] ; под редакцией О. И. Трубициной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09404-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450796> (дата обращения: 20.03.2026).
3. Настольная книга преподавателя иностранного языка [Текст] : справ. пособие / Е.А. Маслыко, П.К. Бабинская, А.Ф. Будько и др.. - 3-е изд., стер.. - Минск: Высшая школа, 1997. - 522 с.

10.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики:

А) Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

- <http://school-collection.edu.ru> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- <http://www.edu.ru/> - Каталог образовательных интернет-ресурсов
- <http://www.inter-pedagogika.ru/> - Общие основы педагогики
- <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> - Российская педагогическая энциклопедия
- <http://www.lib.rucont.ru/efd/595771> – Учебно-методическое пособие
- <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4> - Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования

Б) Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики

Национальная электронная библиотека (НЭБ). Полнотекстовая база данных. Режим доступа <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Полнотекстовая, реферативная база данных. Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Доступ к электронным ресурсам издательства SpringerNature. Лицензионный договор от 26.10.2017 г. Режим доступа <https://www.springer.com/gp/>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru/>

11. Материально-техническая база практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации.

Помещения, в которых обучающиеся проходят практику, должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Рабочее место обязано отвечать задачам, решаемым обучающимся в данный момент. Практикантам должен быть обеспечен доступ к различным видам оборудования, позволяющего работать с документами различных типов (компьютерам, принтерам, фотоаппаратам, сканерам), а также к информационным ресурсам в электронной форме, включая электронные каталоги. Необходимо также обеспечить доступ обучающихся к цифровым ресурсам локальных и глобальных сетей (Интернет) для полноценного решения задач практики.

Все вышеуказанное обеспечивается той организацией, в которой обучающийся проходит практику.

12. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья институтом учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Формы проведения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При распределении на практику обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья имеют право самим выбрать базу прохождения практики или институт выбирает базу практики с учетом особенностей здоровья обучающегося.

Обеспечение студентов инвалидов и лиц с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Учебно-методические материалы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудио файла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
 (фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
 при необходимости внесения изменений на следующий год –
 оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			